



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน...
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๘...

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แม่ต๋าน	๑๙ ธันวาคม ๖๗	 <p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส โดดเดี่ยว ๒๕๖๘" และ "งัดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ข้าพเจ้า นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน มีค่านิยม ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล่าวยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง คัดค้านผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ สอนน้องสอนคน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ทุกคนปฏิบัติตาม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ถามว่า ไม้ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ไม่รับอ้อม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลอื่นครอบครองสินบน การให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ 3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ 4. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด 5. ไม่ทำ ไม่นอน ไม่น้อย ต่อพฤติกรรมทำให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แม่ต๋าน	๑๙ ธันวาคม ๖๗	 <p>Mae Tan Subdistrict Administrative Organization 's No Gift Policy commitment : "Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025" and "Refrain from Accepting or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)</p> <p>.....</p> <p>I, Mr. Bunserm Chairotpanya, Chief Executive of the Mae Tan SAO, hereby declare that Mae Tan Subdistrict Administrative Organization shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead Mae Tan Subdistrict Administrative Organization personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all Mae Tan Subdistrict Administrative Organization personnel shall conduct themselves as follows.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties. 2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties. 3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests. 4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission. 5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct. <p>Please be informed and take action accordingly.</p> <p>Announced on 19 December B.E. 2567 (2024)</p>  <p>(Mr. Bunserm Chairotpanya) Chief Executive of the Mae Tan SAO Mae Tan Subdistrict Administrative Organization</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.แม่ต๋าน	๗ มกราคม ๖๘	การประชุมผู้บริหาร และบุคลากร ของ แม่ต๋าน	<p>- สำนักปลัด ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy ” ซึ่งเป็นการประกาศ เจตนารมณ์ โดยผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรคนปัจจุบัน เพื่อแสดงให้เห็น พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของ อบต. แม่ต๋าน หรือหน่วยงาน หรือ สาธารณชน ได้รับรู้ว่า นายก องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>- เสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูก จิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยม ที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รณรงค์ให้บุคลากรใน หน่วยงาน ต้องร่วมมือกันสร้าง วัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่ จะ ปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือ ของขวัญ</p> <p>- การจัดกิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ ต่าง ๆ การสร้างมาตรการและ แนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และนำไปสู่การ ปฏิบัติร่วมกันในองค์กร</p> 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.แม่ต๋าน	๒๐ ธันวาคม ๖๗	ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- มีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางอเทตยา แก้วภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายบุญเสริม ท้ายโรจน์ปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

ผู้รับรองรายงาน