



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

ที่ ตก ๗๔๐๐๑.๑ / ๓๕๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

ตามที่ สำนักปลัด อบต. จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม สมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับความต้องการของรัฐบาลและการบริการประชาชนตามภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย พลเสน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

(นางอเทตยา แก้วภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

(นายประเสริฐ อะกะกริณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

/คำสั่งของนายก...

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

---



(นายบุญเสริม ชัยโรจน์ปัญญา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

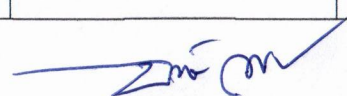
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินการ	เวลาที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อให้อัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่าจ้างและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๔ อัตรา , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา และคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๒ อัตรา	มกราคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
				ครั้งที่ ๒ ปรับปรุงตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)	กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	เพื่อให้มีผู้ครองตำแหน่งร้อยละ ๘๐ ของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง ได้แก่ การสรรหาพนักงานจ้าง ประกอบด้วย <u>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ผ่านมา โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๒. พนักงานจ้างทั่วไป ๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๒ อัตรา ๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา			
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ในระบบ (LHR) ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และรับรองข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นประจำทุกเดือน	ทุกวันที่ ๑๐ ของ เดือน	ไม่มี	ไม่มี

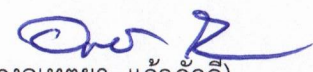
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <u>เป้าหมาย</u> ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน	๔๗๐,๐๐๐.-	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <u>เป้าหมาย</u> ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <u>เป้าหมาย</u> ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน	๒๐,๐๐๐.-	คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา อบต. , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๔	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าหมาย</u> ทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานส่วนราชการละ ๑ เล่ม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ยำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	จัดกิจกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขัน กีฬา กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าหมาย</u> พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดกิจกรรมดังนี้ <u>๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อ</u> <u>เสริมสร้างความรักความสามัคคี</u> <u>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</u> <u>๒๕๖๗ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๗</u> <u>กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วม</u> <u>กิจกรรม คณะผู้บริหาร ,</u> <u>พนักงานส่วนตำบลและ</u> <u>พนักงานจ้าง รวม ๕๘ คน</u>	๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าหมาย</u> ข้าราชการและพนักงาน จ้างทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. โดยให้ ทุกกองดำเนินการทุกวันศุกร์	ทุกวันศุกร์	ไม่มี	ไม่มี



(นายฉัตรชัย พลเสน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน



(นางอเทตยา แก้วภักดี)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.