

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดตาก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม</p> <p>๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๑.๕ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi</p> <p>๑.๖ ออกแบบสถานที่ค้ำนั่งถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๗ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๑. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เช่น เก้าอี้ ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ บริการอินเทอร์เน็ต หรือ Wifi</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ (รายละเอียดแนบท้าย)</p>	<p>๑. อบต.แม่ต๋าน มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานจากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน ๙๕.๑๘</p> <p>๓. การให้บริการทางออนไลน์ ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p> <p>๒. ขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน</p> <p>๓. มีการรายงานผลเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบ (รายละเอียดแนบท้าย)</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๑๐</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>
<p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์หน่วยงาน (รายละเอียดแนบท้าย)</p>	<p>๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	<p>๑. ถ่ายทอด ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ</p> <p>๒. นำประกาศนโยบาย มาตรฐาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทาง การประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p> <p>๓. ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุม ประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มี คุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส</p>	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๑. เผยแพร่ ประกาศ องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ต๋าน เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ มีคุณธรรม และความ โปร่งใส ตามแนวทาง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ รับทราบและในเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหาร แสดง เจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ใน คราวประชุมภายในหรือ การประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ มี คุณธรรมจริยธรรม มี ธรรมาภิบาล มีความ โปร่งใส</p>	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน

รายละเอียดแนบท้าย รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มาตรการด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ

๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ



๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ



๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม



๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านมีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) โดยมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานบริการประชาชนนอกเวลาราชการล่วงเวลา ในเวลาพักเที่ยง และวันหยุดราชการ

๑.๕ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi



๑.๖ ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ



๒. มาตรการด้านการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

การดำเนินการ: สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

รายงานสถิติการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทการให้บริการ	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)																							
	ก.ค.๖๕		ก.ค.๖๕		ก.ค.๖๕		ก.ค.๖๖		ก.ค.๖๖		ก.ค.๖๖		ก.ค.๖๖		ก.ค.๖๖		ก.ค.๖๖		ก.ค.๖๖		ก.ค.๖๖			
	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service	Walk-in	E-Service		
การขอรับบริการหรือขอความช่วยเหลือ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
การร้องเรียน-ร้องทุกข์	๕	๐	๙	๐	๕	๐	๖	๐	๒	๐	๕	๐	๑๒	๐	๗	๐	๓	๐	๕	๐	๒๒	๐		
การขอรับบริการสนับสนุนด้านวิชาการ อุปกรณ์เทคโนโลยี	๓	๐	๕	๐	๖	๐	๗	๐	๒	๐	๔	๐	๑๐	๐	๑๓	๐	๑๗	๐	๒	๐	๕	๐		
จดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๖	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๐	๒๖	๐	๒๕	๐	๑๖๓	๐	๑๐๓	๐	๑๑๐	๐	
รับชำระภาษีเงินได้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
การขอตรวจบัญชีเงินฝาก	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๐	๒	๐	๑	๐		
การขอตรวจบัญชีเงินปันผล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
การขอตรวจบัญชีเงินปันผล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
ยื่นขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
ยื่นขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	๔	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
ยื่นขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	๗	๐	๑๕	๐	๑๕	๐	๑๐	๐	๑๕	๐	๑๐	๐	๑๖	๐	๑๖	๐	๑๔	๐	๑๖	๐	๑๔	๐		
การขอตรวจบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖


นายสุภกิจ เปี่ยมอยู่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน

๓. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส

การดำเนินการ: เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋่าน
อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน	01/02/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุก่อสร้าง	26/01/2566
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ม. 4	23/01/2566
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ม. 4	23/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุน้ำดื่ม	10/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการส่งเสริมการพัฒนาห้อง ถิ่นา	10/01/2565
ประกาศ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ธ.ค.2565	10/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	03/01/2566
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	15/12/2565

๔. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

การดำเนินการ: ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เรื่อง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

 **สมศ. แม่ต๋าน**
2 วัน · 🌐

วันพุธที่ 8 มีนาคม 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตจำนงร่วมใจร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดรนบายบุญเสริม ฮีโร่ใจบุญบุญญา ขานก้องต่อการบริหารส่วนตำบลแม่ต๋านได้นำกล่าวคำปฏิญาณตนต่อด้านการทุจริต และอ่านประกาศเจตจำนงร่วมกันในนาม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
Photo : สวัสดิศา อิศพันธ์



👍👍👍 สมศ. แม่ต๋าน, นิตยา เบ็ญจธัญ และ คนอื่นๆ อีก 20 คน