

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋าน อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๒
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๑๓
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	๔	-	-	-	-	-	๑๓
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๒๘

๖. งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา หรืออบรมหลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้กับคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เช่น โครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โครงการอบรมนักบริหารระดับสูงของท้องถิ่น รวมถึงข้าราชการ พนักงานตำแหน่งอื่นๆ เป็นต้น	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๙๗/๙๙ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือ อบรมหลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้กับคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เช่น โครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โครงการอบรมนักบริหารระดับสูงของท้องถิ่น รวมถึงข้าราชการ พนักงานตำแหน่งอื่นๆ เป็นต้น	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๖๓/๕๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค

๕. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือ อบรมหลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้กับคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เช่น โครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โครงการอบรมนักบริหารระดับสูงของท้องถิ่น รวมถึงข้าราชการ พนักงานตำแหน่งอื่นๆ เป็นต้น	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๘๖/๕๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค

๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือ อบรมหลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้กับคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เช่น โครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โครงการอบรมนักบริหารระดับสูงของท้องถิ่น รวมถึงข้าราชการ พนักงานตำแหน่งอื่นๆ เป็นต้น	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๒๗/๙๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค

๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือ อบรมหลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้กับคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เช่น โครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โครงการอบรมนักบริหารระดับสูงของท้องถิ่น รวมถึงข้าราชการ พนักงานตำแหน่งอื่นๆ เป็นต้น	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๔๓/๙๙ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	มีการจัดทำโครงการฯ ตามแผน	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๒/๙๙ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๕	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management : KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	มีการจัดทำโครงการฯ ตามแผน	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัดกิจกรรมลักษณะ กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๖.	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามแผน	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ	- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๗	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต้าน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดตาก

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา หรืออบรม หลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้กับคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เช่น โครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นในการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โครงการอบรมนักบริหารระดับสูงของท้องถิ่น รวมถึงข้าราชการ พนักงานตำแหน่งอื่นๆ เป็นต้น	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๐/๙๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อบต.แม่ต้าน ประจำปี ๒๕๖๖	มีการจัดทำโครงการฯ ตามแผน	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๒/๙๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓	กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ไม่พบปัญหาอุปสรรค